

HOTARAREA NR. 6/2023
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Albac și a
programului achizițiilor publice pe anul 2023

Consiliul Local al comunei Albac întrunit în ședința ordinară publică în data de 2 februarie 2023;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat la Primăria Albac la nr. 164/10.01.2023;
- Referatul de aprobare cu nr. 165/10.01.2023;
- Raportul Compartimentului Achiziții publice nr. 183/11.01.2023;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate a consiliului local înregistrat la nr. 454/27.01.2023;

În conformitate cu:

- prevederile art. 11, alin. (2), (3) și (6), art. 12 și ale art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (14), art. 139, alin. (1) și (3), art. 136, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Albac pe anul 2023 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Se aprobă Programul achizițiilor publice pe anul 2023, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Art. 4 - Biroul financiar- contabil și primarul comunei Albac vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5.- Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Alba, Secția Contencios Administrativ.

Art. 6 - Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului – Județul Alba;
- b) DGFPFCFS Alba;
- c) Compartimentului Buget- finanțe, contabilitate, impozite și taxe
- d) Se va afișa la afișierul comunal.

Albac la 2 februarie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Corcheș Petronel

Contrasemnează.
Secretar general,
Scrob Eugenia

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2023 a Comunei Albac

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *..Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante "*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Comuna Albac, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Albac se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Albac ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Comuna Albac.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Comunei Albac

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Albac in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publica** **trei etape distincte:**

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin **identificarea necesitaților si elaborarea referatelor de necesitate** și se incheie cu **aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor **in legătura cu :**

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 la nivelul comunei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribuie in decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesitaților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Albac este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2023 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2023 al primariei si **in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării,**

prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției .

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2023, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea. tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Comunei Albac.

Albac la 2 februarie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CORCHES PETRONEL
SECRETAR GENERAL,
SCROB EUGENIA



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
2023

1 EURO =4.9148 LEI la 01.02.2023

nr.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pr. derularea procesului de achiziție	Data/luna estimată pr. inițierea procedurii	Data/luna estimată pr. atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Bonuri carburanți auto și carburanți	22450000-9	10000	Buget local	achizitie directa	in cursul anului		online	Todea Adriana
2	Cartuse (tonner)pt. imprimante și faxuri	30125110-5 30125120-8	5000	Buget local	achizitie directa	in cursul anului		online	Todea Adriana
3	Produce din hartie și carton (registre, dosare, tipizate, cutii arhivare)	22000000-0, 22800000-8 22852000-7 30197210-1 44421880-8	14000	Buget local	achizitie directa	in cursul anului		online	Todea Adriana
4	Hârtie copiator A4, A3, indigo, plicuri	30197643-5 30199120-7 30199230-1	20000	Buget local	achizitie directa	in cursul anului		online	Todea Adriana
5	Abonament presă, reviste specialitate, cărți bibliotecă, timbre, servicii publicitare,	22211000-2 22110000-4 22410000-7	1000	Buget local	achizitie directa	in cursul anului		online	Todea Adriana
5	Articole din plastic: bibliorafuri, dosare PVC, folii plastic, cosuri de gunoi,	25240000-5	3000	Buget local	achizitie directa	in cursul anului		online	Todea Adriana
6	Diskete, CD-uri, DVD-uri, stick, mouse, taratură	30141200-1 30233153-8 30234300-1 30234600-4 30237460-1	5000	Buget local	achizitie directa	in cursul anului		online	Todea Adriana

####	Rechizite, accesorii de birou: stampile, calculatoare de buzunar, markere, stilouri, radiere, pixuri perforatoare, creioane, agrafe de birou, capsatoare, decapsatoare, perforatoa re, cuttere, buretiere, capse, papetarie, evidentiatoare scris, Benzi adezive, scotch, elastice, tuș lipici, corector	30192121-5 30192123-9 30192125-3 30192130-1 30197110-0 30197220-4 44425100-6 22612000-3 24911200-5	5000	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana
9	Actualizare software	48311000-1 72540000-2	3000	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana
8	Materiale curățenie	50232100-1	8000	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana
9	Incalzit, iluminat, forța motrică	71241000-9	10000	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana
10	Posta, telecomunicații, Radio TV, internet	72411000-4 64215000-6 92232000-6	10000	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana
13	Piese schimb, consumabile mașini și utilaje, dotări	34224200-5	20000	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana
12	Alte obiecte de inventar		10000	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana
17	Pansamente	33141110-4	500	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana
16	Betadine	33698300-2	100	Buget local	achiziție directă	in cursul anului	online	Todea Adriana

17	Leucoplast	33772	500	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
18	Apa oxigenata	33698300-2	100	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
21	Alcool sanitar	24322500-2	100	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
20	Manusi sterile	33141420-0	60	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
21	Siringi	33141310-6	400	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
24	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	50313200-4	165546	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
29	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	50322000-8	31092	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
	TOTAL		322399					
CONTRACTE DE SERVICII								
1	Servicii intretinere (service hard) calculatoare, fax, imprimante, etc.	50300000-8	4000	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
2	Servicii protectia muncii	71318100-4	2000	Buget local	achizitii directa	in cursul anului	online	Todea Adriana

3	Servicii protectia datelor personale	72322000-8	10800	Buget local	achizitie directa	in cursul anului	online	Todea Adriana
	TOTAL		20.500					

CONTRACTE DE LUCRARI

Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	COD CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului i cadru LEI, fara tva	Surse de finantare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
1	„Dotari pentru Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Albac, Judetul Alba „	51522000-7	160139,53	Buget local +PNDL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
2	Modernizare acoperis locuinta medic veterinar	45210000-2	30.000	BL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
3	Modernizare , reabilitare si dotare baza sportiva	45261210-9	50.000,00	BL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
4	Reabilitare acoperis Sala Sport	45261210-9	20.000,00	Buget local +PNDL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
5	Amenajare fond forestier proprietate publica apartinand comunei Albac	50232110-4	108.000,00	Buget local +PNDL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
6	Extindere retea apa sat. Plesesti, sat Fata	45232154-6	30.000,00	Buget local +PNDL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
7	Reabilitare drum comunal, strada si accesibilizare obiective sociale si de interes public in comuna Albac, jud. Alba	45233142-6	2.650.000,00	Buget local +PNDL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
8	consultanta M.15	45233142-6	32.000,00	BL	Cerere de oferta			ONLINE	Todea Adriana Cosmina
9	Reabilitare DC 200, DC 197 in com. Albac	45233142-6	70.000,00	Buget local +PNDL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
10	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe”		500.000	BL+PNDL	LICITATIE DESCHISA	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
11	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)		1.598.745,28	BL+PNDL	LICITATIE DESCHISA	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
12	Achizitie autospeciala pentru stin incendii pentru comuna Albac		24.000,00	GAL+ BL	LICITATIE DESCHISA	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina
13	Reabilitare si modernizare a sistemului de iluminat public din comuna Albac		23.000,00	BL	Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina

14	Strategia de dezvoltare a comunei		20.000,00	BL			Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina		
15	PUG		30.000,00	BL			Cerere de oferta	in cursul anului	la finele anului	ONLINE	Todea Adriana Cosmina		

Albac la 2 februarie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CORCHEȘ PETRONEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SCROB EUGENIA


